

**Заявление**  
на возврат денежных средств

Прошу по счету № \_\_\_\_\_ произвести возврат денежных средств в  
размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Реквизиты возврата:

Наименование получателя д/с: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Оплата произведена по п/п № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Данные отправителя письма**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО): \_\_\_\_\_

Правильность заполнения реквизитов подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Дата / Должность / Подпись / Расшифровка подписи

Мп\*

\_\_\_\_\_  
Указать № и дату выдачи доверенности при наличии

\*Печать не является обязательным требованием только в тех случаях, когда Уставом юридического лица установлено, что у данного юридического лица отсутствует печать.